

## RIVOLI RAVINTOLAT JA HOTELLIT OY ASIAKASREKISTERI

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen informointiasiakirja Rivoli Ravintolat ja Hotellit Oy:n asiakasrekisterissä tapahtuvasta henkilötietojen käsittelystä.

1. **Rekisterinpitäjä** Rivoli Ravintolat ja Hotellit Oy (0921473-4)  
c/o Arol Finance Oy  
Sibeliuksenkatu 3  
20100 Turku
  
2. **Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**  
Jenni Jokilahti  
[jenni.jokilahti@rivolirestaurants.fi](mailto:jenni.jokilahti@rivolirestaurants.fi)  
+358 40 960 4551
  
3. **Rekisterin nimi** Rivoli Ravintolat ja Hotellit Oy asiakasrekisteri

### 4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Asiakasrekisterissä olevien henkilötietojen käsittely perustuu kuluttaja-asiakkaiden ja yritysasiakkaiden asiakkuussuhteeseen Rivoli Ravintolat ja Hotellit Oy:hyn (rekisterinpitäjän oikeutettu etu). Asiakkuussuhde syntyy tyypillisesti silloin, kun asiakas varaa tai käyttää rekisterinpitäjän palveluita, kun asiakas rekisteröityy rekisterinpitäjän palvelun käyttäjäksi tai kun asiakas tilaa rekisterinpitäjältä uutiskirjeen. Asiakkuussuhde jatkuu niin kauan, kun asiakas on rekisteröitynyt käyttäjä. Asiakkuussuhde katsotaan päättyneeksi, kun asiakas ei ole ostanut tai käyttänyt rekisterinpitäjän palveluita kolmeen (3) vuoteen.

Rekisterinpitäjä käsittelee asiakastietoja myös rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen perustuen. Tällä perusteella käsitellään henkilötietoja, joita asiakkaalta otetaan pöytävarausta tehtäessä tai ravintolalaskutusta varten.

### 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Asiakasrekisterissä olevien asiakastietojen käyttötarkoituksia ovat:

- asiakassuhteen hoito ja kehittäminen
- asiakassuhdeviestintä
- asiakkaan tekemien varausten käsittely
- palveluiden myynti ja toteutus
- maksamiseen, laskutukseen sekä maksujen valvontaan ja perintään liittyvä henkilötietojen käsittely
- rekisterinpitäjän palveluiden markkinointi
- rekisterinpitäjän liiketoiminnan ja asiakaspalvelun kehittäminen

- asiakkaalta mahdollisia erityisruokavaliotietoja käytetään vain ruoan valmistukseen ja tarjoiluun

## 6. Käsiteltävät henkilötiedot

Rekisterinpitäjä käsittelee asiakkaista seuraavia henkilötietoja:

- asiakkaan etu- ja sukunimi, syntymäaika, puhelinnumero, osoite, sähköpostiosoite
  - o Henkilötunnuksen käsittelystä:
    - Henkilötunnusta saa käsitellä luotonannossa tai saatavan perimisessä (mikäli asiakkaalle myydään palveluita laskulla, pyydetään asiakkaalta henkilötunnus)
- kansalaisuus
- varauksia koskevat tiedot
- asiakkaan maksutapatiedot, laskutustiedot, mahdolliset maksuviivetiedot
- tieto siitä, jos asiakas on kieltänyt käyttämästä tietoja suoramarkkinointiin
- tieto siitä, jos asiakas on antanut suostumuksen sähköiseen suoramarkkinointiin (tekstiviesti- tai sähköpostimarkkinointi)
- tiedot palvelujen käytöstä ja ostoista
- asiakkaan valintoja ja toiveita koskevat tiedot (kuten tilaisuutta tai ravintolan pöytävarausta koskevat erityistoiveet, esteettömyysasiat)
- mahdolliset asiakaspalautte- ja reklamointitiedot
- mahdolliset erityisruokavaliotiedot
  - o mahdollista erityisruokavaliotietoa käytetään ainoastaan ruoan valmistukseen ja tarjoiluun
  - o erityisruokavaliotietoja ei säilytetä kauemmin kuin käyttötarkoituksen kannalta on tarpeellista

## 7. Mistä henkilötiedot saadaan

Rekisterinpitäjä saa tietoja asiakasrekisteriin seuraavilta tahoilta:

- rekisteröidyltä itseltään
- palveluiden käytöstä tai ostosten teosta saatavat tiedot
- kolmansilta osapuolilta
  - o ulkopuolisilta pöytävaraussivustojen ylläpitämiltä yrityksiltä
    - varaussivustoja ylläpitävät yritykset keräävät tietoja omaa toimintaansa varten ja luovuttavat sopimuksen nojalla tietoja edelleen rekisterinpitäjälle (kahden rekisterinpitäjän välinen tietojen luovutus)

## 8. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajien ryhmät

Asiakasrekisterin tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille. Tietoja voidaan kuitenkin luovuttaa viranomaisille näiden lakiin perustuvien tietopyyntöjen perusteella.

## **9. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle**

Asiakasrekisterin tietoja ei siirretä EU:n ulkopuolelle.

## **10. Henkilötietojen säilytysaika**

Asiakasrekisterissä olevia asiakkaan henkilötietoja käsitellään asiakkuussuhteen ajan. Rekisterinpitäjä katsoo asiakkuuden päättyneeksi, jos asiakas ei ole käyttänyt rekisterinpitäjän palveluita kolmeen (3) vuoteen. Aika lasketaan sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin asiakas on viimeksi käyttänyt yrityksen palveluita. Tiedot poistetaan asiakkuuden päättyttyä kuukauden kuluessa, ellei tietojen säilyttämiseen ole olemassa muuta perustetta.

Asiakkuuden päättymisen jälkeen tietoja voidaan kuitenkin säilyttää ja käsitellä, jos se on tarpeen reklamaatioasioiden käsittelyä varten. Asiakasrekisterissä olevien tietojen säilytysajassa noudatetaan myös lain edellyttämiä säilytysaikoja, kuten kirjanpitolakia. Kirjanpitolain edellyttämiä tietoja säilytetään niin kauan kuin kirjanpitolaki edellyttää.

Yritysassiakkaiden yhteyshenkilötiedot poistetaan vastaavalla tavalla sen jälkeen, kun yrityksen asiakkuus katsotaan päättyneeksi. Tietoja voidaan kuitenkin tämän jälkeen säilyttää, jos siihen on olemassa muu peruste.

Kun tietoja käsitellään rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisen sopimuksen nojalla, tietoja säilytetään niin kauan kuin tietoja tarvitaan sopimuksen täytäntöön panemiseen. Sopimuksen tultua suoritetuksi, tietoja säilytetään niin kauan kuin asiakkuussuhde on olemassa tai käsittelyyn on olemassa muu peruste.

Asiakkuussuhteen aikana käsitellään vain sellaisia tietoja, jotka ovat tarpeellisia määriteltujen käyttötarkoitusten kannalta. Rekisterinpitäjä suorittaa säännöllisesti määräaikaistarkastuksia tarpeettomien tietojen poistamiseksi.

Kun asiakkuussuhde päättyy, asiakkaiden tiedot voidaan siirtää yrityksen suoramarkkinointirekisteriin sellaisten henkilöiden kohdalla, jotka eivät ole kieltäneet tietojensa käyttöä suoramarkkinointiin.

## **11. Rekisteröidyn oikeuksista**

Asiakasrekisterissä olevia henkilötietoja käsitellään rekisterinpitäjän oikeutetun edun nojalla (tietosuojasetus artikla 6 artikla 1 kohta e alakohta). Tässä tapauksessa oikeutetun edun muodostaa asiakkuussuhde. Henkilötietoja käsitellään myös rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisen sopimuksen perusteella

(tietosuoja-asetus artikla 6 artikla 1 kohta b alakohta). Tätä käsittelyperustetta on selostettu tarkemmin tietosuojaselosteen kohdassa 4.

Kun tietoja käsitellään oikeutetun edun ja sopimuksen nojalla, rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:

- oikeus saada pääsy henkilötietoihin (tarkastusoikeus)
- oikeus tietojen oikaisemiseen
- oikeus tietojen poistamiseen
- oikeus käsittelyn rajoittamiseen
- vastustamisoikeus
- oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

## **12. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaisille**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

## **13. Rekisteröidyn oikeuksien käyttämiseen liittyvät pyynnöt**

Henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröity voi olla yhteydessä kohdassa 2 mainittuun rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön.

Tarkastusoikeutta koskeva pyyntö tai muu rekisteröidyn oikeuden toteuttamista koskeva pyyntö rekisterinpitäjälle tukee tehdä kirjallisesti joko sähköpostilla tai postitse. Pyyntö voi myös esittää henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän toimipaikassa.

Rekisterinpitäjä voi pyytää rekisteröityä täsmentämään riittävällä tavalla, mitä tietoja tai käsittelytoimia rekisteröidyn pyyntö koskee.

Sen varmistamiseksi, että henkilötietoja ei rekisteröidyn oikeuksien käyttöön liittyen luovuteta muulle kuin rekisteröidylle itselleen rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää rekisteröityä toimittamaan tarkastuspyynnön allekirjoitettuna. Rekisterinpitäjä voi myös pyytää pyynnön tekijää todistamaan henkilöllisyytensä virallisella henkilöllisyystodistuksella tai muulla luotettavalla tavalla.